



MUODno-2021-430

Toimistosihteerin rekrytointipäätös

Hallinnon ja talouden palvelualueen palkanlaskennan toimistosihteerin on irtisanoutunut 1.11.2021 alkaen.

Kunnanhallitus merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi 28.6.2021 § 233 ja samassa yhteydessä todettiin, että palkanlaskentaan rekrytoidaan toimistosihteerin 31.12.2023 saakka. Siihen mennessä tulevan soten vaikutukset sekä ulkoistamismahdollisuudet selvinnevät.

Toimistosihteerin tehtävä oli haettavana 29.6.2021-31.7.2021 Kuntarekry.fi-palvelussa, TE-toimiston ja kunnan verkkosivuilla. ja hakuilmoituksen mukaan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulu-, opisto- tai koulutasoinen tutkinto tai ammattitutkinto. Lisäksi edellytettiin aikaisempaa palkanlaskennan työkokemusta ja kunnallisten virka- ja työehtosopimusten tuntemista ja eduksi luettiin palkkahallinto-ohjelmiston Personec-F:n tunteminen, aikaisempi kokemus taloushallinnon tehtävistä.

Määräaikaan mennessä saapui viisi hakemusta ja hakijoista yksi täyttää hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimuksen ja edellytykset. Haastatteluja ei suoritettu.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42 a

Päätös

Palkanlaskennan määräaikaisen 1.9.2021–31.12.2023 toimistosihteerin tehtävään valitaan *****.

Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Palkkaus vahvistetaan KVTES:n hinnoittelutunnuksen 01TOI060 mukaisena ja tehtäväkohtainen palkka on 2 530,01 euroa/kk.

Tiedoksi

hakijat, henkilöstöpäällikkö, palkat

Allekirjoitus

Katri Rantakokko hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 20.8.2021 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa



20.08.2021

Katri Rantakokko

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä järjestelmässä kuntarekry.fi
20.8.2021.



Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.